

برنامج أو إس

منصة إدارة البرامج والمبادرات وقياس الأثر



الوثائق

دليل المستخدم

كيف تدير برنامجاً كاملاً داخل المنصة: من إعداداته وفتح التسجيل، إلى المراجعة والقرار والحضور، حتى قياس الأثر وإصدار تقرير يمكن الدفاع عن كل رقم فيه.

اللغة العربية

تاريخ التحديث 15 سبتمبر 2026

الإصدار 0.1.0

ما الذي يغطيه هذا الدليل

الحساب والدخول والتحقق بخطوتين	1	البداية السريعة
من يرى ماذا ويفعل ماذا	2	الأدوار والصلاحيات
قراءة اليوم في دقيقة	3	لوحة المعلومات
الإعداد، الاستعداد للنشر، المعاينة، دورة الحالات	4	البرامج
من التقديم إلى القبول	5	الطلبات والمراجعة والقرار
ملف واحد لكل شخص	6	المستفيدون والمشاركات
الجدول وشرط الإكمال	7	الأنشطة والحضور
خط الأساس والقياس الختامي	8	المؤشرات وقياس الأثر
المؤشرات واللقطات الثابتة	9	التقارير والتصدير
الطلبات والاحتفاظ والإتلاف	10	الخصوصية وحقوق أصحاب البيانات
الدعوات والنطاق والدعم المؤقت	11	الفريق والصلاحيات وسجل التدقيق
الواجهة البرمجية والموصلات وCSV	12	التكاملات والاستيراد
مسودات مقترحة تحت إشراف بشري	13	المساعد
الباقات والفواتير والسداد	14	الاشتراك والفوترة والدفع
	15	أسئلة شائعة وحلول سريعة

01 البداية السريعة

إنشاء مساحة العمل، تفعيل الحساب، والدخول الآمن

إنشاء مساحة عمل جديدة

- 1 من الصفحة الرئيسية اضغط ابدأ تجربة مجانية، ثم أدخل اسم الجهة بالعربية والإنجليزية، واسمك وبريدك وكلمة مرور من عشرة أحرف على الأقل تشمل حرفاً ورقماً.
- 2 اختر الباقة. التجربة أربعة عشر يوماً بكل المزايا ولا تحتاج بطاقة.
- 3 افتح رابط التفعيل الذي يصل إلى بريدك، ثم سجّل الدخول. أنت الآن مدير النظام لمساحة العمل.

الدخول والتحقق بخطوتين

English *أ

تسجيل الدخول

ادخل إلى مساحة عمل مؤسستك

البريد الإلكتروني *

كلمة المرور *

رمز تطبيق التحقق إذا كان مفعلاً

→ دخول

نسيت كلمة المرور؟ لا تملك حساباً؟ [أنشئ حساب مؤسستك](#)

حسابات تجريبية

اضغط على أي حساب لتعبئة البيانات

مدير النظام	admin@programos.sa
مدير برامج	manager@programos.sa
مستفي	coordinator@programos.sa
مُقيّم	reviewer@programos.sa
أخصائي أثر	impact@programos.sa
مشاهد	viewer@programos.sa

برنامج أو إس

منصة إدارة البرامج وقياس الأثر

من التسجيل إلى الأثر، في مكان واحد

أدر دورة حياة البرامج كاملة: التسجيل، الفرز والتقييم، الحضور، ثم قياس التغير بين خط الأساس والقياس الختامي.

- تعدد المؤسسات مع عزل كامل للبيانات
- صلاحيات دقيقة حسب الدور والبرنامج
- سجل تدقيق لكل عملية حساسة

صفحة تسجيل الدخول. الحقل الثالث لرمز تطبيق التحقق، ويلزم لكل أعضاء الفريق.

كل أعضاء الفريق، من مدير النظام إلى المشاهد، يدخلون بالبريد وكلمة المرور ورمز من تطبيق تحقق (Google Authenticator أو Microsoft Authenticator أو ما يماثلهما). المستفيد يدخل بالبريد وكلمة المرور فقط. عند أول دخول يطلب النظام ربط التطبيق بمسح رمز أو إدخال السر يدوياً.

خمس محاولات ثم إيقاف مؤقت

بعد خمس محاولات فاشلة يُقفّل البريد خمس عشرة دقيقة. رسالة الخطأ لا تفرّق بين كلمة مرور خاطئة ورمز تحقق فارغ، فتأكد من الرمز قبل أن تفترض أن كلمة المرور هي المشكلة.

3

ProgramOS · دليل المستخدم

الجلسة

تنتهي جلسة أعضاء الفريق بعد ثلاثين دقيقة من الخمول. من صفحة الأمان يمكنك الخروج من كل الأجهزة بضغط واحدة.

02 الأدوار والصلاحيات

الصلاحيات تجمع الدور مع نطاق البرامج مع حالة العضوية

الدور	ما يستطيعه	ما لا يراه
مدير النظام	كل شيء داخل الجهة: الفريق، الباقية، الخصوصية، الإلتلاف، التدقيق	بيانات أي جهة أخرى
مدير برامج	إنشاء البرامج ونشرها، إسناد المقيمين، القرار النهائي، تأكيد الإكمال	إعدادات الفوترة والخصوصية على مستوى الجهة
منسق	فرز الطلبات، طلب الاستكمال، الأنشطة والحضور، الملاحظات التشغيلية	القرار النهائي والتقييم
مُقيّم	تقييم الطلبات المسندة إليه فقط بمعايير موزونة	طلبات لم تُسند إليه، وأسماء المقيمين الآخرين
أخصائي أثر	تعريف المؤشرات، تسجيل القياسات واعتمادها، لقطات التقارير	القرارات على الطلبات
مشاهد	لوحات وأرقام مجمعة داخل نطاقه	الأسماء والبيانات الشخصية، والمجموعات الأقل من خمسة أفراد
مستفيد	التقديم، متابعة طلباته وجدوله، تعديل بياناته، طلبات الخصوصية	أي شيء يتعلق بمستفيد آخر

لكل موظف نطاق برامج: قائمة البرامج التي يعمل عليها. الموظف خارج نطاق برنامج لا يرى طلباته ولا مستفيديه، حتى لو كان الدور يسمح نظرياً. مدير النظام يرى الجميع داخل جهته.

لماذا يخفي المشاهد المجموعات الصغيرة؟

لأن متوسط قياس لأربعة أشخاص قد يكشف قيمة فرد. تظهر النتائج المجمعة للمشاهد فقط حين تكتمل خمسة أزواج قياس على الأقل.

03 لوحة المعلومات

أول صفحة بعد الدخول: حال الجهة اليوم وما يحتاج انتباهك



أربعة أرقام في الأعلى، ثم قائمة "يحتاج انتباهك"، ثم مسار الطلبات وإشغال المقاعد والأنشطة القادمة وأبرز المؤشرات.

الطلبات الطلبات المقدمة، وعدد ما ينتظر قراراً	البرامج كل البرامج غير المؤرشفة
نسبة الإكمال المكتملون من كل المشاركات المنشأة بقبول	الملتحقون مشاركات قائمة لم تُسحب ولم تُلغ

قائمة **يحتاج انتباهك** تجمع ما تأخر: طلبات تنتظر التقييم، طلبات تجاوزت مهلة الاستكمال، قياسات تنتظر الاعتماد، وطلبات خصوصية قاربت مهلتها. كل بند ينقلك إلى الصفحة المعنية مباشرة.

The screenshot shows the ProgramOS dashboard. At the top, there's a header with a logo and a search bar. Below it, a sidebar on the right lists various menu items like 'العمل اليومي', 'لوحة المعلومات', 'المستفيدون والمشاركات', etc. The main area displays five program cards, each with a title, description, progress bar, and statistics. The programs are: 'سرعة المشاريع الاجتماعية' (0/15), 'برنامج التمكين المجتمعي' (10/25), 'ورشة الإعداد المهني' (0/50), 'برنامج القيادة الشبابية' (17/30), and 'أكاديمية المهارات الرقمية' (0/40).

بطاقة لكل برنامج: الحالة، الفترة، والمقاعد المشغولة. زر المبادرات في الشريط لتجميع البرامج تحت هدف واحد.

إنشاء برنامج

- 1 اضغط برنامج جديد وأدخل الاسم والوصف باللغتين، وعدد المقاعد، وفترتي التنفيذ والتسجيل. يجب أن تنتهي فترة التسجيل قبل بداية البرنامج.
- 2 حدد حد الإكمال (نسبة الحضور المطلوبة) وهل يلزم قياس ختامي لاعتماد الإكمال.
- 3 اكتب إشعار الخصوصية بالعربية والإنجليزية. يراه المستفيد قبل التقديم ويُحفظ إقراره بنسخة النص.
- 4 ابنِ نموذج التقديم: نص قصير أو طويل، رقم، تاريخ، اختيار واحد أو متعدد، أو مرفق. الحد ثلاثون حقلاً وخمسة مرفقات.
- 5 أضف معايير التقييم بأوزان مجموعها 100. تُثبَّت المعايير والنموذج عند أول نشر ولا تتغير أثناء استقبال الطلبات.

الاستعداد للنشر والمعاينة

افتح البرنامج وأنت في حالة المسودة. تظهر بطاقة الاستعداد للنشر بأربع علامات: نموذج بحقل واحد على الأقل، معايير مجموعها 100، إشعار خصوصية باللغتين، ومسؤول برنامج فعال. لا يُقبل النشر قبل اكتمالها، والرسالة تذكر ما ينقص بالاسم. زر معاينة صفحة البرنامج يعرض الصفحة كما سيراها المستفيد تماماً: الوصف والمواعيد والمقاعد وإشعار الخصوصية وحقول النموذج وإقرار الموافقة، وكلها معظلة فلا يمكن الإرسال من المعاينة.

دورة الحالات

من	إلى	ما يحدث
مسودة	منشور	الصفحة تصبح مرئية للمستخدمين داخل الجهة دون إمكانية التقديم
منشور	التسجيل مفتوح	يُقبل التقديم داخل نافذة التسجيل فقط، حتى لو بقيت الصفحة مفتوحة
التسجيل مفتوح	التسجيل مغلق	تتوقف الطلبات الجديدة وتبقى القائمة للمراجعة والقرار
التسجيل مغلق	قائم	يلزم ألا يبقى طلب بلا قرار؛ المقبولون يتحولون إلى "قيد التنفيذ"
قائم	مكتمل	يلزم ألا تبقى مشاركة قائمة بلا إكمال أو سحب
مكتمل أو ملغى	مؤرشف	للقراءة والتقارير فقط

الإلغاء

إلغاء برنامج له مشاركات يحوّل مشاركاته القائمة إلى ملغاة بسبب مسجل ويبقى الطلبات المقبولة وتاريخها. لا يوجد تراجع عن الإلغاء.

تعديل برنامج منشور

يمكن تعديل الاسم وعدد المقاعد ونهاية التسجيل ونهاية البرنامج مع ذكر السبب. يُسجل التعديل في سجل التدقيق بالقيمتين السابقة والجديدة، ويُبلّغ الملتحقون عند تغيير الجدول. تغيير بنية النموذج أو المعايير بعد النشر يتطلب برنامجاً جديداً، حماية لعدالة المقارنة بين المتقدمين.

كل طلب له رقم مرجعي ولقطة ثابتة من إجاباته

قائمة الطلبات بالتصفية بالبرنامج والحالة والتاريخ، وخمسة وعشرون طلباً في الصفحة.

1 مسودة: يحفظ المستفيد إجاباته ويعود لها. المسودة لا تصل إلى الفريق.

3 قيد المراجعة: المنسق يفرز الطلب، وقد يطلب استكمالاً لحقول محددة بمهلة. المستفيد يعدّل تلك الحقول فقط، وتُحفظ الإجابات السابقة كنسخة.

5 القرار: قبول أو قائمة انتظار أو رفض مع سبب مكتوب. القبول ينشئ مشاركة ويحجز مقعداً. اتخاذ القرار قبل اكتمال التقييمات يتطلب مرور تجاوز من عشرة أحرف على الأقل.

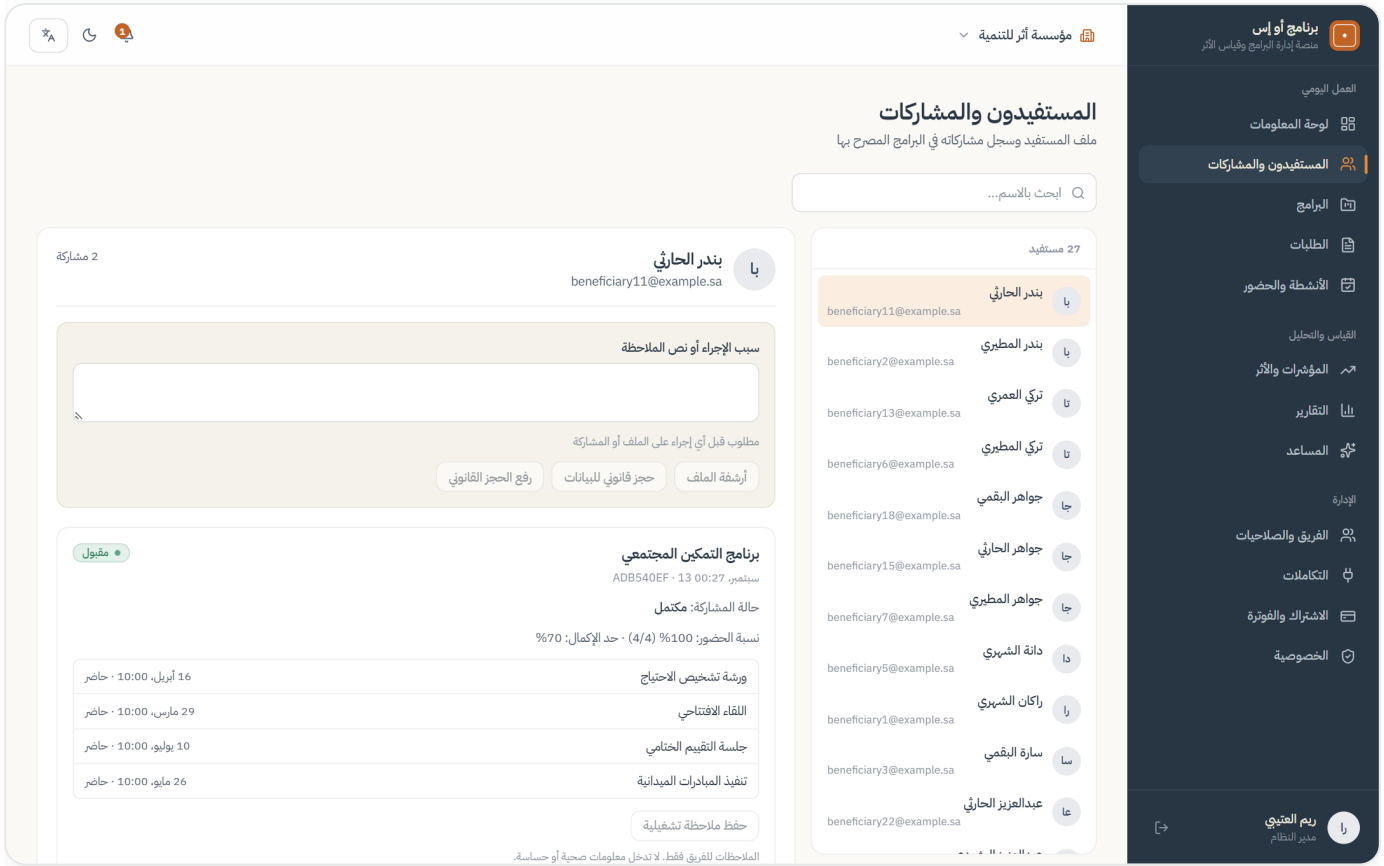
إذا تسابق قراران على المقعد الأخير في اللحظة نفسها يفوز واحد فقط، ويعود الثاني برسالة اكتمال المقاعد. لا يحدث تجاوز للسعة أبداً.

الانقطاع أثناء الإرسال

إعادة إرسال الطلب نفسه بعد انقطاع الشبكة لا ينشئ طلباً ثانياً ولا بربداً ثانياً؛ يعود النظام بالنتيجة المحفوظة نفسها.

06 المستفيدون والمشاركات

ملف واحد للشخص داخل الجهة، ومشاركة مستقلة لكل برنامج



القائمة على جانب والملف على الجانب الآخر: المشاركات، الحضور، الموافقات، والملاحظات التشغيلية.

يُنشأ ملف المستفيد عند أول طلب مقدم ويُربط بحسابه. لا يُدمج الملف عبر الجهات: الشخص نفسه في جهتين له ملفان مستقلان. حالة الملف (فَعَال، مُؤرشف) منفصلة عن حالة كل مشاركة، فالانسحاب من برنامج لا يمس برنامجاً آخر.

ما يستطيعه الفريق من هنا

- تحويل المشاركة: تعليق، استئناف، سحب، إلغاء، أو تأكيد الإكمال بعد تحقق شروطه. كل تحويل يحتاج سبباً من ثلاثة أحرف على الأقل.
- إعادة فتح طلب مسح بقرار مدير.
- حفظ ملاحظة تشغيلية خاصة بالبرنامج، للفريق فقط، لا تظهر للمستفيد ولا في التصدير.
- لمدير النظام: أرشفة الملف أو إعادة تفعيله، ووضع حجز قانوني يوقف أي إتلاف.

لا بيانات حساسة

الملاحظات التشغيلية ليست مكاناً لمعلومات صحية أو دينية أو مالية. المنصة لا تجمع الهوية الوطنية ولا البيانات الحساسة في هذا الإصدار.

07 الأنشطة والحضور

الجدول، تسجيل الحضور، وشرط الإكمال المحسوب آلياً

الأنشطة والحضور

جدولة الأنشطة وتسجيل حضور المتحدين

برنامج القيادة الشبابية

الأنشطة والحضور

7

اللقاء التعريفي

06 أغسطس، 10:00

مطلوب

ورشة مهارات التواصل

13 أغسطس، 10:00

مطلوب

ورشة إدارة الفريق

20 أغسطس، 10:00

مطلوب

جلسة إرشاد فردي

27 أغسطس، 10:00

مطلوب

مشروع التطبيق العملي

04 سبتمبر، 10:00

مطلوب

ورشة العرض والإقناع

18 سبتمبر، 10:00

مطلوب

حفل الختام

01 أكتوبر، 10:00

اختر البرنامج ثم النشاط، وسجل الحضور لكل مشارك.

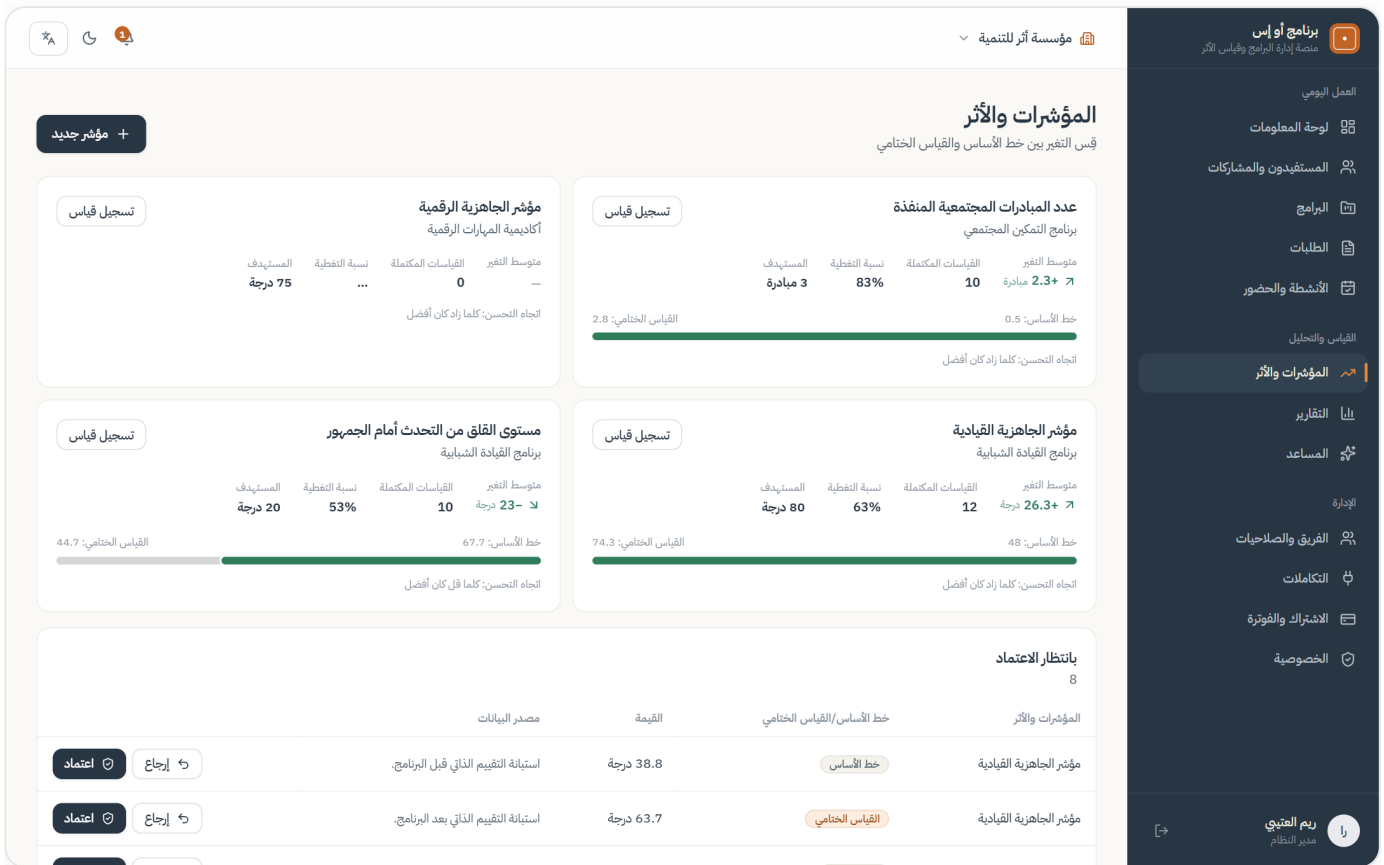
- 1 أنشئ نشاطاً بعنوان ونوع وموعد ومكان أو رابط، داخل مدة البرنامج، وحدد هل هو **مطلوب** للإكمال.
- 2 عند التنفيذ سجل لكل مشارك: حاضر، غائب، معذور، أو غير مسجل. تعديل الحضور لاحقاً يتطلب سبباً ويحفظ التاريخ.
- 3 نسبة الحضور = الحاضرون ÷ الأنشطة المطلوبة غير المعذور عنها. تُقارن بحد الإكمال، ويؤكد المدير الإكمال بعد تحقق الشرط، والقياس الختامي إن كان مطلوباً.

إلغاء نشاط

النشاط الملغى يخرج من حساب الإكمال ويبلغ المشاركون مرة واحدة. المشاركة المنسحبة لا تُسجل في نشاط مستقبلي.

08 المؤشرات وقياس الأثر

نقيس التغير بين خط أساس وقياس ختامي معتمدين، ولا ندعي ما لا يثبتته القياس



لكل مؤشر: متوسط التغير، عدد الأزواج المكتملة، نسبة التغطية، والمستهدف. أسفلها القياسات التي تنتظر الاعتماد.

تعريف مؤشر

اسم، وحدة، اتجاه التحسن (كلما زاد كان أفضل أو كلما قل)، مستهدف، طريقة تجميع (متوسط، مجموع، عدد، نسبة)، مصدر البيانات، وفترة القياس. لا يُقبل قياس بلا وحدة أو فترة.

القياس والاعتماد

- 1 سجل خط الأساس لكل مشاركة قبل التنفيذ، ثم القياس الختامي بعده، مع تاريخ ومصدر ودليل اختياري.
- 2 القياس يبدأ بحالة مسودة. يعتمد أخصائي الأثر أو يعيده للتصحيح. تصحيح قياس معتمد ينشئ نسخة جديدة بسبب إلزامي.
- 3 تُحسب النتائج من القياسات المعتمدة فقط، ولأزواج المشاركات المكتملة فقط. يُعرض مع كل رقم عدد الأزواج ونسبة التغطية حتى يعرف القارئ قوة الدليل.

غير متاح بدل صفر

حين يكون المقام صفراً (لا أزواج مكتملة مثلاً) تظهر "غير متاح" لا 0%، لأن الصفر هنا ادعاء لا قياس.

09 التقارير والتصدير

مؤشرات تشغيل معرّفة، ولقطات لا تتغير بعد حفظها

مؤسسة أثر للتنمية

برنامج أو إس
منصة إدارة البرامج وقياس الأثر

العمل اليومي
لوحة المعلومات
المستفيدون والمشاركات
البرامج
الطلبات
الأنشطة والحضور
القياس والتحليل
المؤشرات والأثر
التقارير
المساعد
الإدارة
الفريق والصلاحيات
التكاملات
الاشتراك والفوترة
الخصوصية

ريم العتيبي
مدير النظام

التقارير

ملخصات جاهزة للتصدير والمشاركة - آخر تحديث 15 سبتمبر، 19:08

ملفات التصدير

يُنْتِج الملف عند الطلب ويبقى رابطته صالحاً 15 دقيقة، ويُعاد التحقق من صلاحيتك عند التنزيل

النطاق

كل البرامج

كل البرامج

أداء البرامج

الطلبات

الحضور

النتائج

التاريخ

النطاق

الحالة

عدد السجلات

ينتهي

14 سبتمبر، 23:53

الحضور - كل البرامج

منتج

181

...

14 سبتمبر، 23:53

الحضور - ورشة الإعداد المهيئي

منتج

0

...

مؤشرات الأداء

المقبولون + من اتخذ فيهم قرار (قبول أو رفض أو انتظار) × 100

البرنامج

الطلبات

بانتظار القرار

معدل القبول

وسيط زمن القرار (ساعة)

المنتقون

إشغال البرنامج

نسبة الإكمال

نسبة الحضور

ورشة الإعداد المهيئي
مسودة

0

0

N/A

غير متاح

0 / 50

0%

N/A

N/A

برنامج التمكين المجتمعي
مكتمل

16

0

75%

240

10 / 25

40%

83%

100%

مسرعة المشاركة الاجتماعية
منشور

0

0

N/A

غير متاح

0 / 15

0%

N/A

N/A

أكاديمية المهارات الرقمية
التسجيل مفتوح

16

14

0%

غير متاح

0 / 40

0%

N/A

N/A

برنامج القيادة الشبابية

19

0

100%

288

17 / 30

57%

0%

68%

ملفات التصدير برابط مؤقت، جدول مؤشرات الأداء لكل برنامج، قمع الطلبات، تقرير الأثر، واللقطات المحفوظة.

التصدير

اختر النطاق (كل البرامج أو برنامج واحد) ونوع الملف: أداء البرامج، الطلبات، الحضور، أو النتائج. يُنتج الملف كوظيفة خلفية بصيغة CSV عربية UTF-8، ويظهر رابط تنزيل صالح **خمس عشرة دقيقة**، ويُعاد التحقق من صلاحيتك عند التنزيل. كل تصدير مسجل في التدقيق.

اللقطات المحفوظة

احفظ لقطة نتائج بعنوان ونطاق وتاريخ قطع. تحمل اللقطة معايير التصفية ونسخة صيغ المؤشرات وتاريخ الاستخراج، وتبقى قابلة لإعادة العرض كما كانت حتى بعد تعديل القياسات لاحقاً. هذا ما يجعل تقرير الممول قابلاً للدفاع بعد سنة.

المؤشر	الصيغة
معدل القبول	المقبولون ÷ من أُتخذ فيهم قرار × 100
وسيط زمن القرار	وسيط الساعات بين التقديم وأول قرار
إشغال البرنامج	المشاركات القائمة ÷ المقاعد × 100
نسبة الإكمال	المكتملون ÷ كل المشاركات المنشأة بقبول × 100
متوسط التغير	متوسط (الختامي - الأساس) للأزواج المكتملة المعتمدة

10 الخصوصية وحقوق أصحاب البيانات

الوصول، النسخة، التصحيح، الإزالة، وسحب الموافقة

برنامج أو إس
منصة إدارة البرامج وقياس الأثر

العمل اليومي
لوحة المعلومات
المستفيدون والمشاركات
البرامج
الطلبات
الأنشطة والحضور
القياس والتحليل
المؤشرات والأثر
التقارير
المساعد
الإدارة
الفريق والصلاحيات
التكاملات
الاشتراك والفوترة
الخصوصية

ريم العتيبي
مدير النظام

مؤسسة أثر للتنمية

طلبات الخصوصية
حقوق أصحاب البيانات ومتابعة الطلبات

إيقاف التذكيرات الاختيارية
تفعيل التذكيرات
تسجيل الخروج من كل الجلسات

نوع الطلب	صاحب الطلب	الحالة	المهلة النظامية	السبب
تصحيح البيانات	عبدالله الفاميدي - beneficiary@programos.sa	جديد	07 أكتوبر 2026	...
الاطلاع على البيانات	عبدالله الفاميدي - beneficiary@programos.sa	تم التحقق من الهوية	18 سبتمبر 2026	تم التحقق من الهوية عبر البريد المسجل.

قائمة الإزالة حسب سياسة الاحتفاظ
أشخاص تجاوزت بياناتهم مدة الاحتفاظ. اعتماد الإزالة نهائي ويستثنى من عليهم حجز قانوني

لا توجد بيانات لعرضها
ستظهر العناصر هنا فور إضافتها

طلبات أصحاب البيانات بحالاتها ومهلها، الموافقات، وقائمة الإزالة حسب مدة الاحتفاظ.

- 1 يرفع صاحب البيانات طلباً من حسابه، أو يسجله الفريق نيابة عنه.
- 2 يتحقق مدير النظام من الهوية دون جمع بيانات زائدة، ويحدد النطاق والاستثناءات.
- 3 يعتمد الاستجابة أو الرفض المسبب وينفذ. حزمة بيانات "النسخة" لا يفتحها إلا صاحبها من حسابه.

الاحتفاظ والإزالة

مهمة يومية تفحص استحقاق الإزالة حسب فئة البيانات ومدتها وتولّد قائمة انتظار. الإزالة يحتاج اعتماد مدير النظام، ويتوقف أمام مشاركة قائمة أو حجز قانوني. بعد الإزالة يبقى شاهد إزاله يثبت أن السجل كان موجوداً وأُتلف، دون أي بيانات شخصية.

الموافقة

حين يعتمد البرنامج على الموافقة تُسجل موافقة منفصلة قابلة للسحب، بنسخة النص ووقت الإقرار. رسائل أمان الحساب تبقى مفعلة دائماً، والتذكيرات الاختيارية يوقفها الشخص من تفضيلاته.

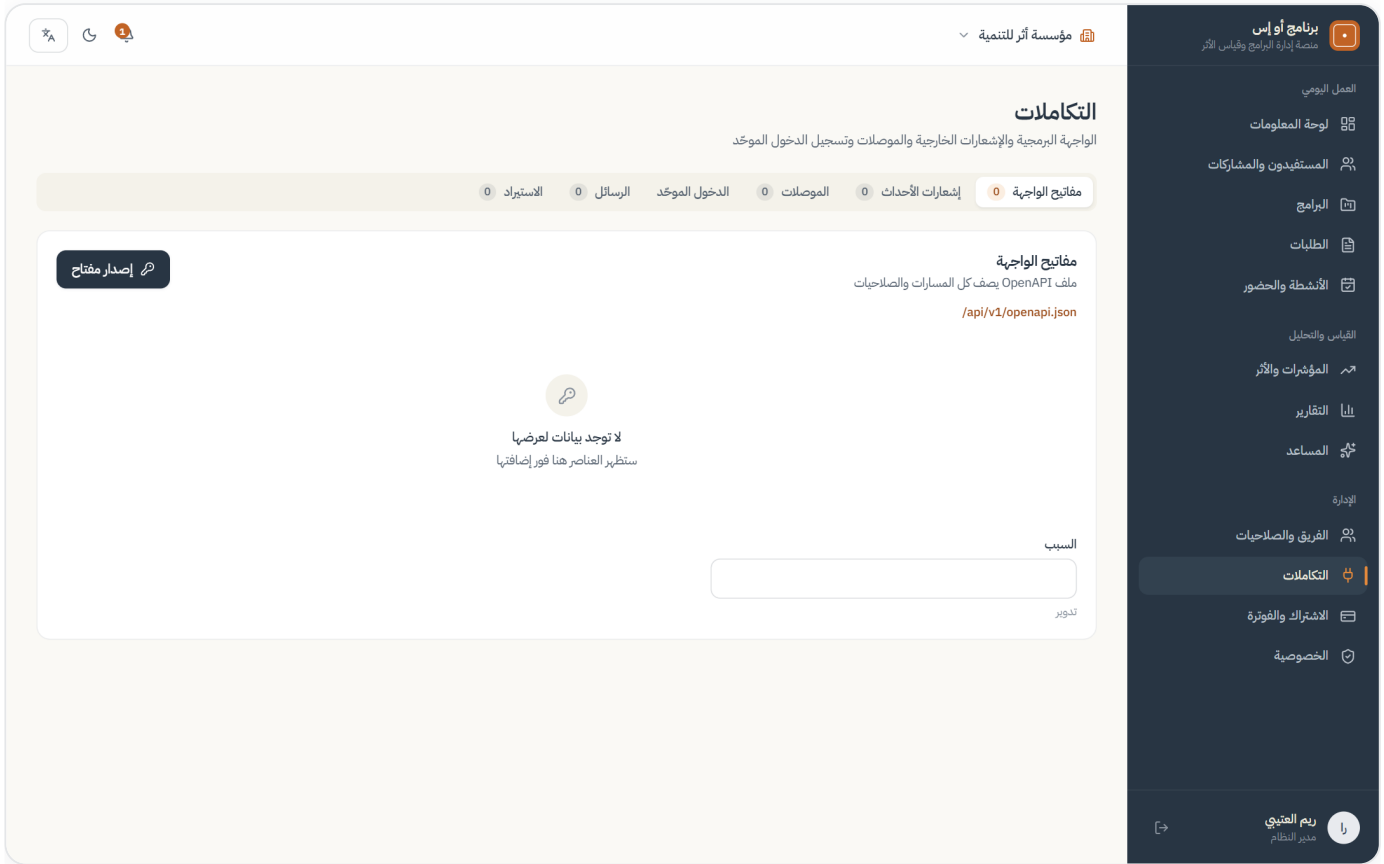
الدعوات، نطاق البرامج، الدعم المؤقت، وكل عملية مسجلة

الأعضاء بأدوارهم ونطاقهم، منح الوصول المؤقت للدعم، وسجل التدقيق بالتصفية.

- ProgramOS · دليل المستخدم

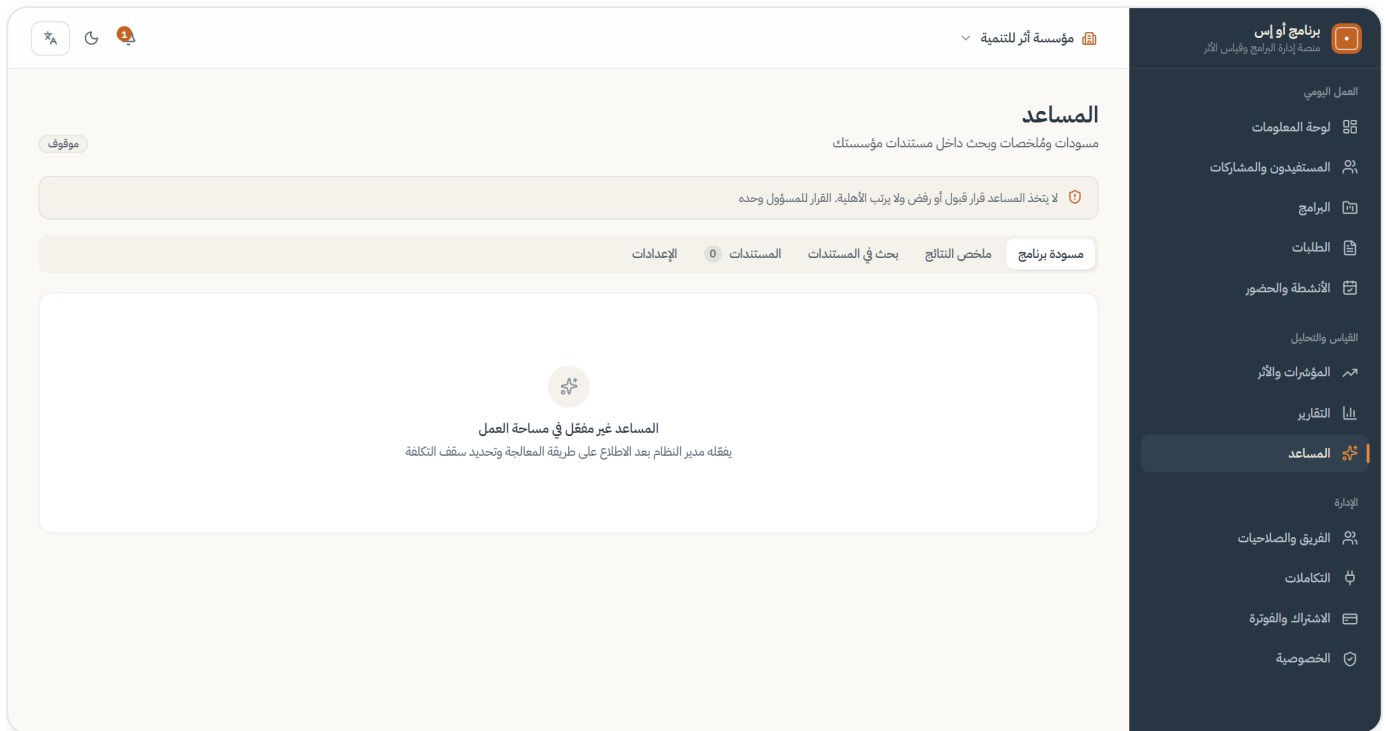
12 التكاملات والاستيراد

مفاتيح واجهة برمجية، إشعارات أحداث موقّعة، موصلات، تقويم، واستيراد CSV



مفاتيح الواجهة البرمجية، إشعارات الأحداث وسجل تسليمها، الموصلات، والاستيراد من CSV بمعينة.

- **مفاتيح الواجهة البرمجية:** يظهر المفتاح مرة واحدة عند إنشائه ويُحفظ منه التجزئة فقط. لكل مفتاح صلاحيات محددة، والتدوير يوقف القديم فوراً.
- **إشعارات الأحداث:** توقيع HMAC يشمل الوقت داخل النص الموقّع، ومحاولات إعادة إرسال متدرجة تنتهي بإيقاف قابل لإعادة التشغيل.
- **التقويم:** رابط iCalendar لكل برنامج يعمل في أي تطبيق تقويم، يحمل المواعيد والأماكن دون أي بيانات مشارك.
- **الاستيراد من CSV:** معاناة تعرض ما سيحدث لكل سطر وسبب كل رفض دون كتابة أي شيء، ثم تنفيذ. السطر الخاطئ لا يمنع بقية الملف، ولا تُنشأ حسابات ولا تُرسل دعوات إلا باختيار صريح.

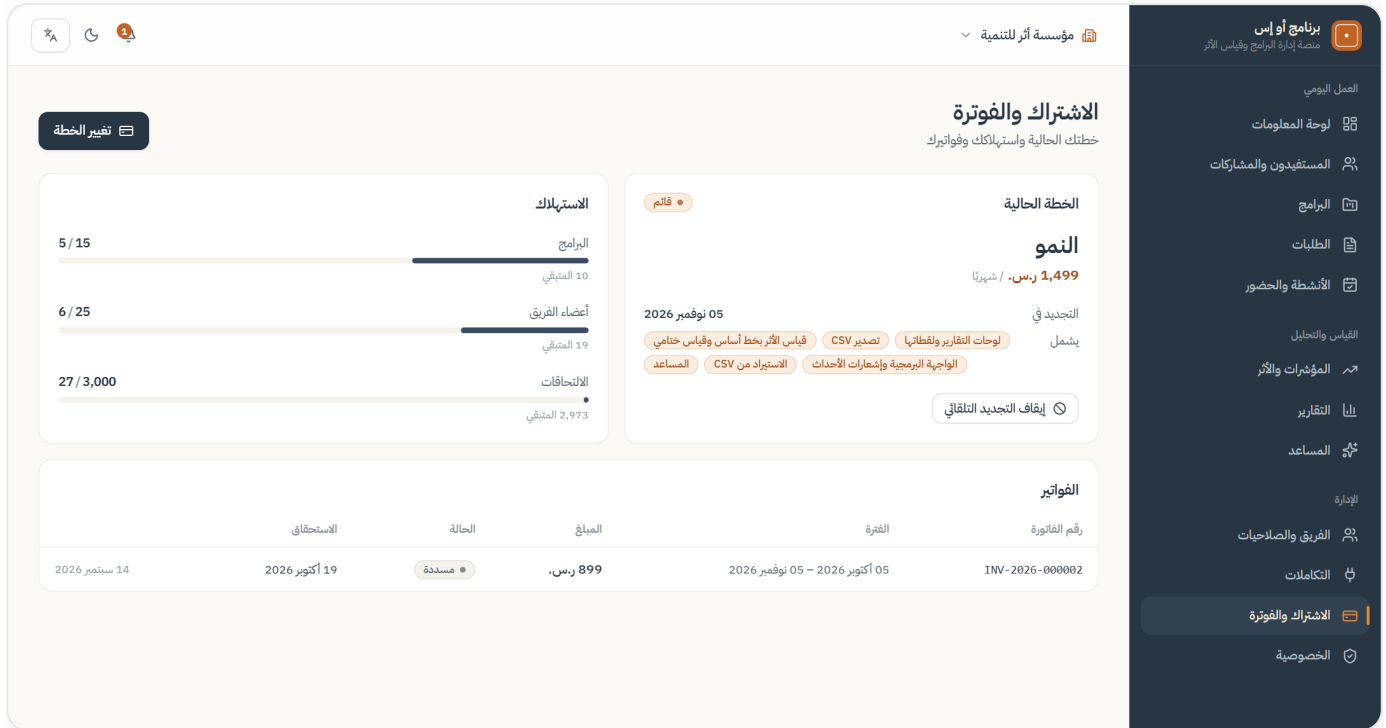


ثلاث مهام: مسودة برنامج بمؤشرات مقترحة، ملخص نتائج، وبحث في مستندات الجهة.

يفغله مدير النظام بإقرار طريقة المعالجة، وله سقف إنفاق شهري يوقفه وحده عند بلوغه. كل رقم في ملخص النتائج يجب أن يطابق قياساً محسوباً في النظام وإلا رُفض الملخص كاملاً. مخرجاته مسودات حتى يعتمد عليها شخص باسمه، ولا يملك أي مسار كتابة إلى الطلبات أو القرارات أو الأهلية.

14 الاشتراك والفوترة والدفع

الباقات، الاستهلاك، الفواتير، السداد الإلكتروني أو بالتحويل



الخطة الحالية والاستهلاك مقابل الحدود، والفواتير بحالتها وزر السداد.

الباقية	الشهر	برامج	أعضاء	مشاركات	أبرز ما تشمله
المجانية	0	1	3	50	لوحات التقارير
الأساسية	499 ر.س.	3	6	400	التقارير وتصدير CSV
النمو	1,499 ر.س.	15	25	3,000	قياس الأثر، الواجبة البرمجية، الاستيراد، المساعد
المؤسسية	4,999 ر.س.	بلا حد	بلا حد	بلا حد	الدخول الموحد، الرسائل، مدير حساب مخصص

الأسعار شهرية ولا تشمل ضريبة القيمة المضافة. الجهات غير الربحية المرخصة تحصل على خصم 20% بعد التحقق من الترخيص، والعقود السنوية بسعر أحد عشر شهراً.

دورة الاشتراك

تجربة 14 يوماً ← فاتورة عند انتهائها ← مهلة سداد 14 يوماً ← سماح 7 أيام ← تعليق مساحة العمل بلا حذف أي بيانات ← استعادة فورية عند السداد. الترقية تسري فوراً وتفتح فاتورة بالفرق، والتخفيض يسري عند التجديد ولا يُقبل إن ترك بيانات فوق حدود الباقية الجديدة.

السداد

- **إلكترونيًا:** زر "سداد" على الفاتورة ينقلك إلى صفحة دفع آمنة تقبل مدى وفيزا وماستركارد وآبل باي. عند العودة يتأكد النظام من الدفع مباشرة ويفعّل الاشتراك في اللحظة نفسها.
- **بالتحويل البنكي:** يعرض النظام رقمًا مرجعيًا تذكره في التحويل، ويفعّل مشغّل المنصة الاشتراك عند تأكيد وصول المبلغ.

لا تُحفظ بيانات البطاقة

الدفع يتم لدى بوابة مرخصة من البنك المركزي السعودي، ولا يمر رقم البطاقة بخوادم المنصة. يجب أن يطابق المبلغ الفاتورة إلى الهللة وإلا أُحيل للمراجعة دون تفعيل.

15 أسئلة شائعة وحلول سريعة

ما يسأل عنه المستخدمون في الأسبوع الأول

لا يمكنني نشر البرنامج

انظر بطاقة "الاستعداد للنشر" داخل البرنامج؛ العنصر بعلامة حمراء هو الناقص. الأكثر شيوعاً: نموذج بلا حقول أو مجموع أوزان لا يساوي 100.

المستخدم لا يستطيع التقديم

تأكد أن الحالة "التسجيل مفتوح" وأن اليوم داخل نافذة التسجيل، وأن بريد المستخدم مؤكد، وأنه لا يملك طلباً سابقاً في البرنامج نفسه.

لا أرى طلبات برنامج معين

البرنامج خارج نطاقك. اطلب من مدير النظام إضافته إلى نطاق برامجك من صفحة الفريق.

لا أستطيع تسجيل الدخول رغم صحة كلمة المرور

غالباً رمز التحقق فارغ أو منته؛ أدخل الرمز الحالي من تطبيق التحقق. بعد خمس محاولات فاشلة انتظر خمس عشرة دقيقة.

ظهر "غير متاح" في التقرير

لا يوجد مقام للحساب بعد: لا قرارات، أو لا أزواج قياس مكتملة ومعتمدة. سجّل القياسات واعتمدها ثم أعد العرض.

أريد حذف بيانات مستفيد

لا تُحذف البيانات مباشرة من الواجهة. سجّل طلب إتلاف من صفحة الخصوصية، وسيمر بالتحقق من الهوية والحجز القانوني والاعتماد، ويترك شاهد إتلاف.

كيف أتواصل مع الدعم؟

من صفحة "تواصل معنا" في الموقع، أو عبر مدير حسابك في الباقة المؤسسية. عند الحاجة لتدخل تقني يمكن لمدير النظام منح مشغل المنصة وصولاً مؤقتاً محدود المدة والغاية من صفحة الفريق.

انتهى الدليل • برنامج أو إس • 15 سبتمبر 2026